

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ МО

«Воскресенский колледж»

от 02 февраля 2019 № 21/20

Директор ГБПОУ МО

«Воскресенский колледж»

А.Ю.Лунина

« 02 » 02 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления стимулирующих выплат работникам
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Воскресенский колледж»

Действует с 03 февраля 2019 года

Положение принято решением
Управляющего совета колледжа
Протокол от 01 февраля 2019 № 1

г. Воскресенск,
2019 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере трудовых отношений в целях реализации пункта 33 Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» и раздела 7 Положения об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Воскресенский колледж».

2. Работникам колледжа - заместителям директора колледжа, руководителям обособленных структурных подразделений, педагогическим работникам, специалистам, техническим исполнителям, рабочим устанавливаются виды стимулирующих выплат (далее соответственно - выплаты):

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;

выплаты за качество выполняемых работ;

за сложность, напряженность;

за увеличение объема работ

премиальные выплаты по итогам работы;

премиальные выплаты к юбилейным датам, профессиональным праздникам

3. Выплаты работникам колледжа, устанавливаются в целях:

повышения результатов деятельности колледжа, заинтересованности к творческому подходу в организации деятельности коллектива или своей деятельности;

повышения эффективности использования бюджетных средств;

учета различий в сложности выполняемых работ, а также количества и качества затраченного труда;

стимулирования инициативы, активности и самостоятельности работников колледжа.

4. При установлении выплат обязательными условиями являются:

государственно-общественный характер установления выплат;

гласность, демократичность процесса установления выплат;

использование целевых показателей эффективности деятельности колледжа, результатов мониторинга эффективности его деятельности;

оценка показателей эффективности деятельности работников колледжа, установленных в трудовом договоре (эффективном контракте).

5. Установление выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

II. Размеры выплат, основания для их установления или отмены

6. Основными критериями для установления выплат являются:
качество предоставляемых услуг в колледже;
создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
индивидуальная оценка результатов труда и личного вклада каждого из работников колледжа, обеспечение ими выполнения уставных задач колледжа.
7. При установлении выплат учитываются объем и результативность деятельности работников в колледже, а также наличие у работников колледжа дисциплинарных взысканий.
8. На установление стимулирующих выплат колледжу Министерство образования Московской области предусматривает бюджетные средства в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда колледжа.
9. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам колледжа, за исключением директора колледжа, устанавливается в размере до 1,5 - кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.
10. Выплаты работникам колледжа устанавливаются на основании приказа директора колледжа.
11. Выплаты производятся с учетом фактически отработанного времени в периоде, за который они установлены. Выплаты не начисляются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени (очередной отпуск, период временной нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы).
12. Установленные настоящим Положением выплаты могут быть отменены полностью или частично на основании приказа директора колледжа по представлению заместителей директора колледжа и руководителей обособленных структурных подразделений.
13. Основанием для отмены или не установления выплат работникам колледжа является наличие у работников колледжа дисциплинарных взысканий (замечание, выговор) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, выразившихся в:
нарушении финансово-хозяйственной деятельности, отмеченном в актах проверок Министерства образования Московской области, контрольно-ревизионных, правоохранительных и иных органов;
несоблюдении санитарных норм и правил по содержанию учебных кабинетов, помещений, зданий и сооружений;

несоблюдении правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;

наличии случаев травматизма среди обучающихся;

несоблюдении исполнительской дисциплины;

несоблюдении сроков предоставления отчетной документации;

нарушении порядка работы с обращениями граждан.

14. Другие нарушения в деятельности колледжа, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области, Уставом колледжа являются основанием для уменьшения выплат.

15. Выплаты работнику колледжа могут быть восстановлены или вновь установлены после устранения выявленных нарушений и (или) снятия с него дисциплинарного взыскания приказом директора колледжа на основании служебной записки заместителя директора колледжа, руководителя обособленного структурного подразделения.

III. Порядок установления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ к ставке заработной платы (должностному окладу), тарифной ставки

16. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам колледжа производится с учетом:

показателей результатов труда;

целевых показателей эффективности деятельности колледжа;

17. Размер ежемесячных выплат для работников колледжа определяется по показателям эффективности.

18. Показатели эффективности для расчета выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководящих работников колледжа установлены в соответствии с критериями, определенными в Приложениях № 1 к настоящему Положению.

19. Показатели эффективности для расчета выплат за интенсивность и высокие результаты работы преподавателей колледжа установлены в соответствии с критериями, определенными в Приложениях № 2 к настоящему Положению.

Показатели эффективности для расчета выплат за интенсивность и высокие результаты работы мастеров производственного обучения установлены в соответствии с критериями, определенными в Приложениях № 3 к настоящему Положению.

20. Показатели эффективности для расчета выплат за интенсивность и высокие результаты работы могут быть изменены и дополнены в соответствии с комиссией и целями колледжа и должны стимулировать

работника к более качественному, эффективному, результативному (с точки зрения образовательных достижений обучающихся) образованию.

22. Показатели эффективности для расчета выплат за качество выполняемых работ для административно-управленческого персонала, работников экономических служб, для технического и обслуживающего персонала и других работников колледжа определены в Приложениях к настоящему Положению.

23. Стимулирующие выплаты работникам колледжа устанавливаются на основании предоставляемой руководителями (заместителями директора колледжа, руководителями обособленных структурных подразделений) информации по показателям эффективности.

24. При невыполнении отдельных показателей эффективности размер стимулирующих выплат снижается в соответствии с предложениями руководителей структурных подразделений.

25. Стимулирующие выплаты работникам колледжа устанавливаются приказом директора к ставке заработной платы (должностному окладу), тарифной ставке работникам колледжа на основании решения Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия), персональный состав которой утверждается приказом директора колледжа.

26. Заседание Комиссии проводится один раз в квартал в целях проведения оценки представленных документов и обеспечения объективного подхода к установлению выплат работникам колледжа.

27. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает мотивированные представления - расчеты выплат за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ на работников колледжа, подготовленные руководителями (заместителями директора колледжа, руководителями обособленных структурных подразделений);

согласовывает либо не согласовывает предлагаемый размер выплат в отношении каждого работника колледжа индивидуально.

Информационное обеспечение деятельности Комиссии, подготовку мотивированных представлений - расчеты выплат за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ на работников колледжа для заседания Комиссии, своевременную подготовку проекта приказа в соответствии с принимаемым решением Комиссии, а также последующий контроль за его исполнением осуществляют руководители (заместители директора колледжа, руководители обособленных структурных подразделений).

28. В состав Комиссии входят директор колледжа (председатель комиссии), заместители директора, руководители обособленных структурных подразделений).

Председатель Комиссии определяет дату очередного заседания комиссии, осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и организует её работу, председательствует на заседаниях Комиссии,

осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

При невозможности принять личное участие в работе Комиссии заместитель председателя Комиссии или члены Комиссии делегируют свои полномочия другим сотрудникам структурного подразделения и направляют соответствующую служебную записку председателю Комиссии не позднее, чем за один день до начала заседания Комиссии. Комиссия принимает решение о размере стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия на заседании Комиссии не менее половины ее состава.

29. Выплаты работникам колледжа устанавливаются 4 раза в год на квартал по итогам работы предыдущего квартала в размере ежемесячной выплаты.

30. Выплаты устанавливаются в процентном отношении к ставке заработной платы (должностному окладу), тарифной ставки работников колледжа в зависимости от показателей эффективности деятельности.

31. Выплаты вновь назначенному работнику колледжа устанавливаются по истечении срока испытания при приеме на работу. В случае, если такой срок не установлен, – по истечении трех месяцев со дня назначения на должность по представлению руководителя (заместителя директора колледжа, руководителя обособленного структурного подразделения)

Выплаты работнику колледжа устанавливаются до истечения указанных сроков по мотивированному предложению на заседание Комиссии руководителя (заместителя директора колледжа, руководителя структурного подразделения) в случае, если работник колледжа назначен на должность из числа работников и имеет стаж работы в колледже не менее 1 года.

32. Устанавливается следующий порядок рассмотрения показателей эффективности работников колледжа:

не позднее 20 числа последнего месяца отчетного квартала руководителями (заместителями директора колледжа, руководителями обособленных структурных подразделений) готовится служебная записка, расчеты выплат на работников колледжа, которые направляются в Комиссию.

не позднее 25 числа месяца Комиссия рассматривает на своем заседании предлагаемые размеры выплат в отношении каждого из работников колледжа индивидуально и принимает решение.

до 30 числа месяца ведущим специалистом по кадровой работе готовится проект приказа об установлении выплат работникам колледжа по решению Комиссии.

33. Ответственными за сбор и хранение документов, представляемых

руководителями (заместителями директора колледжа, руководителями обособленных структурных подразделений) и соблюдения порядка установления выплат являются представители экономической службы.

IV. Порядок установления премиальных выплат по итогам работы

34. Основанием для установления премиальных выплат по итогам работы работников колледжа (далее - премии, премирование) являются:

- результаты работы работников колледжа по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников колледжа;

- качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий;

- активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности;

- осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов;

- победы колледжа в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок;

- высокие результаты подготовки колледжа к новому учебному году;

- постоянная работа по благоустройству территории колледжа;

- проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию работников колледжа;

- за добросовестную работу в связи с официальными профессиональными праздниками и в связи юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие колледжа):

 - работника колледжа – 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет;

 - коллектива образовательной организации (50 и далее – кратные 5).

35. Премия выплачивается работникам колледжа, не расторгнувшим трудовые отношения с колледжем на момент принятия решения о выплате премии.

36. Основанием для рассмотрения вопроса о премировании является решение руководителя (заместителя директора колледжа, руководителя обособленного структурного подразделения), принятое с учетом мнения представительного органа работников колледжа - совета колледжа при наличии средств, предусмотренных колледжу на осуществление выплат стимулирующего характера, или при наличии средств фонда экономии, а также в пределах средств от приносящей доход деятельности.

Информация о наличии средств направляется в Комиссию по выплатам стимулирующего характера до 15 числа последнего месяца периода, за который рассматривается вопрос о премировании, или не позднее 1 месяца

до наступления юбилейной даты, официального профессионального праздника.

37. Для принятия решения о конкретном размере премии руководитель (заместитель директора колледжа, руководитель обособленного структурного подразделения) анализирует представленную информацию и готовит мотивированное предложение на заседание Комиссии о размере премии, согласованную с директором колледжа.

38. Премирование производится на основании приказа директора колледжа, в соответствии с документами, указанными в п. 36,37 настоящего Положения.

39. Премирование работников колледжа может производиться только при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате заработной платы работникам колледжа.

40. Комиссия проводится один раз в месяц, квартал или по итогам календарного года в целях обеспечения объективного подхода к установлению премиальных выплат работникам колледжа.

41. Ответственными за сбор и хранение документов, представляемых руководителями (заместителями директора колледжа, руководителями обособленных структурных подразделений) и соблюдения порядка установления премиальных выплат являются представители экономической службы.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора ГБПОУ МО

«Воскресенский колледж»

от 15.10.2019 № 41-к

Показатели эффективности деятельности преподавателей обособленных структурных подразделений ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Критерий оценки качества и эффективности	Период оценки	Базовое значение показателя	Вес показателя, процент
1	2	3	4	5	6
I	Продуктивность образовательной деятельности				
1	Общая успеваемость обучающихся по УД /МДК	Результаты промежуточной аттестации	1 семестр (учитывается в 1 квартале), 2 семестр (учитывается в 3 квартале);	100% менее 100%	4 0
2	Качественная успеваемость по УД/МДК в группе	Результаты промежуточной аттестации	1 семестр (учитывается в 1 квартале), 2 семестр (учитывается в 3 квартале);	выше 50% 30-49% ниже 30%	4 2 0
3	Качественная успеваемость по практике (для руководителей практики)	Отчеты по практике	3 квартал	84-100%/(21-25 чел.) 64-80% / (16-20 чел.) 40-60% / (10-15 чел.) менее 40%	4 2 1 0

4	Трудоустройство студентов по профессии: (для кураторов)	Подтверждения: справки от работодателей, копии трудовых договоров, приказы предприятия/организации о принятии на работу студентов (выпускников)	1 квартал	80-100% (20-25 чел.) 60-76% (15-19 чел.) 40-56% (10-14 чел.) ниже 40%	5 4 2 0
II Продуктивность деятельности преподавателя по развитию обучающихся					
1	Участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства	Показатель оценивается за каждого студента, max 10 по каждому направлению	Всероссийский Областной Зональный /муниц. Внутренний дистанционный МОМО дистанционный	5 - призер / 2 - участие 4 - призер / 2 - участие 3 - призер / 2 - участие 1 призер 3 - призер / 2 – участие 1 призер	5/2 4/2 3/2 3/2 10
2	Участие во внеурочной деятельности (по дисциплине)	Посещение выставок, турниров и т.д. Показатель оценивается за каждого студента, max 10 по каждому направлению	Всероссийский Областной Зональный /муниц. Внутренний дистанционный МОМО дистанционный	2 участие 2 участие 1 участие 1 участие 1 участие 1 участие	5 3 10
3	Участие педагогического работника в мотивации студентов и взрослого населения для получения дополнительного профессионального образования	Подтверждение: отчет об участии в мотивации студентов и взрослого населения для получения дополнительного профессионального образования	ежеквартально	0,5 балла за 1 студента/ взрослого	10
4	Профориентация школьников	проведенные профориентационные мероприятия: МК для школьников, участие в днях открытых дверей	ежеквартально	1 за каждое мероприятие	3
5	Подготовка студентов к сертификации	Подтверждающие документы	ежеквартально	0,5 балла за 1 студента	10

6	Проведение мониторинга социальных сетей обучающихся в учебных группах	профилактика и выявления асоциальных явлений в учебных группах	1,2,4 квартал	да/нет	2/0
7	Привлечение работодателей для заключения целевых договоров	Подтверждающие документы: договоры, приказы организации работодателя	ежеквартально	0,5 балла за 1 студента	5
III	Продуктивность методической деятельности				
1	Создание электронного курса с указанием дисциплин	Программа курса (список модулей, разделов, с краткой аннотацией содержания каждого модуля)		1 и более Менее 1	5 0
2	Обеспечение методическими пособиями УД/ МДК (КИМ, КОС, методические рекомендации по лабораторно-практическим занятиям, самостоятельной внеурочной деятельности пр.)	Подтверждение: Наличие разработанного пособия за отчётный период / номер протокола ПЦК о рассмотрении разработки, отчет об обеспечении методическими пособиями	3 квартал	0,5 за каждое	2
3	Создание развивающей образовательной среды	оформление кабинетов/мастерских подтверждение-фотоотчеты	3 квартал	Да/ нет	3/0
4	Участие педагогов в семинарах и конференциях (распространение опыта работы)	Отчеты об участии с приложением документов	Всероссийский Областной Зональный /муниц. Внутренний дистанционный МОМО дистанционный		5 4 3 2 3 1

5	Проведение открытого занятия, мастер-класса, мероприятия, классного часа	с присутствием коллег, учащихся, работодателей/соц. партнеров, родителей (с приложением отчетов, фотоотчетов и т.д.)	1,2,4 квартал	1 за каждое	3
6	Повышение квалификации	Подтверждение: копия удостоверения, свидетельства	очное дистанционное	2 за каждое 1 за каждое,	3
7	Наличие персонально сайта	Подтверждение - скриншот	3 квартал	5	5
8	Представление новостной информации на сайте колледжа	Подтверждение: фотоматериалы, публикации, отчеты и т.д.	ежеквартально	0,5 за каждую публикацию	3
9	Участие в разработке ДЭ	Подтверждающие документы: приказ о создании рабочей группы	в рамках промежуточной аттестации или ИГА	4	4
10	Участие в деятельности жюри конкурсов, олимпиад, ДЭ, соревнований	Подтверждение: - приказы, сертификаты, фотоматериалы	эксперт ДЭ прочее	2 за каждый день участия 0,5 за каждое	2
11	Участие в профессиональных конкурсах	Подтверждение: копия диплома, сертификата, удостоверения, фотоматериалы	Всероссийский Областной Зональный /муниц. Внутренний дистанционный МОМО дистанционный	5 - призер / 2 - участие 4 - призер / 2 - участие 3 - призер / 2 – участие 2 призер 3 - призер / 2 – участие 1 призер	5/2 4/2 3/2 2 3/2 1
IV	Работа кураторов учебных групп				
1	Соблюдение сроков оформления документации групп нового набора и выпускных групп	Отчеты о соблюдении сроков документации	2 и 4 квартал	да/нет	2/0
2	Посещаемость учебных занятий	Подтверждение: журнал учебных занятий, сводная ведомость	ежеквартально	88-100% / (22-25 чел) 76-84% / (19-21 чел.)	5 3

	обучающимися	посещаемости		72-68% / (17-18 чел.)	1
3	Общая успеваемость группы по результатам промежуточной аттестации	Подтверждение: сводная ведомость успеваемости группы	2 и 4 квартал	92-100% (23-25 чел.) 76-88% (18-22 чел.) менее 76% (<17 чел)	2 1 0
4	Сохранение контингента	Подтверждение: Отчетная документация по сохранению контингента	ежеквартально	100%	3
5	Отсутствие правонарушений среди студентов в группе	Подтверждение: отчет об отсутствие правонарушений студентов в группе	ежеквартально		2
	Отсутствие кредиторской задолженности по платным образовательным услугам в группе	Подтверждение: отчет об отсутствие кредиторской задолженности по платным образовательным услугам в группе	ежеквартально	да/нет	1/0
6	Организация участия студентов группы в третьем трудовом семестре.	Подтверждение: отчет об участии студентов группы в третьем трудовом семестре	3 квартал	84-100%/(21-25 чел.) 64-80% / (16-20 чел.) 40-60% / (10-15 чел.) менее 40%	4 2 1 0
V	Отсутствие больничных листов	Подтверждение: копия табеля учета рабочего времени	4 квартал	да/нет	2/0

Показатели эффективности деятельности мастеров производственного обучения обособленных структурных подразделений ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Критерий оценки качества и эффективности	Период оценки	Базовое значение показателя	Вес показателя, процент	Самооценка	Оценка комиссии	
1	2	3	4	5	6			
I	Продуктивность образовательной деятельности							
1	Общая успеваемость обучающихся по МДК / УП	Результаты промежуточной аттестации	1 семестр (учитывается в 1 квартале), 2 семестр (учитывается в 3 квартале);	100% менее 100%	4 0			
2	Качественная успеваемость по МДК в группе	Подтверждение: процент качественной успеваемости по МДК в группе	1,2,4 квартал	84-100%/(21-25 чел.) 64-80% / (16-20 чел.) 40-60% / (10-15 чел.) менее 40%	4 2 1 0			
3	Качественная успеваемость по УП в группе	Подтверждение: процент качественной успеваемости по практике	3 квартал	84-100%/(21-25 чел.) 64-80% / (16-20 чел.) 40-60% / (10-15 чел.) менее 40%	4 2 1 0			
4	Трудоустройство студентов по профессии:	Подтверждение: справки, приказы, копии трудовых договоров от работодателей/организаций	3 квартал	80-100% (20-25 чел.) 60-76% (15-19 чел.) 40-56% (10-14 чел.) менее 40%	5 4 2 0			
II	Продуктивность деятельности мастера п/о по развитию обучающихся							
1	Результативность участия обучающихся в	участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах		Всероссийский	5 - призер 2 – участие			

	олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства	профессионального мастерства Показатель оценивается за каждого студента,		Областной Зональный /муниц. Внутренний дистанционный МОМО дистанционный по каждому направлению	4 - призер 2 – участие 3 - призер 2 - участие 1 призер 3 - призер 2 – участие 1 призер max 10		
2	Результативность участия во внеурочной деятельности (по профессии)	Участие в выставках, турнирах и т.д. Показатель оценивается за каждого студента	1,2,4 кварталы	Всероссийский Областной Зональный /муниц. Внутренний дистанционный МОМО дистанционный по каждому направлению	2 участие 2 участие 1 участие 1 призер 1 участие 1 призер max 10		
3	Сопровождение студентов на различные мероприятия	Подтверждение: отчеты, фото - материалы и т.д.	1,2,4 кварталы	многодневные однодневные по городу	4 2 1		
4	Участие мастера п/о в мотивации студентов и взрослого населения для получения дополнительного профессионального образования	Подтверждение: отчет об участии мастера п/о в мотивации студентов и взрослого населения для получения дополнительного профессионального образования	ежеквартально	за 1 студента/ взрослого Менее 1	0,5 max 10 0		

5	Профориентация школьников (указать проведенные профориентационные мероприятия: МК для школьников, участие в днях открытых дверей)	Подтверждение: отчет о проведенных профориентационных мероприятиях	1,2, 4 квартал	за каждое мероприятие 1	1			
6	Организация участие студентов группы в третьем трудовом семестре	Подтверждение: отчет об участии студентов группы в третьем трудовом семестре	3 квартал	84-100%/(21-25 чел.) 64-80% / (16-20 чел.) 40-60% / (10-15 чел.) менее 40%	4 2 1 0			
7	Подготовка студентов к сертификации	Подтверждение: Отчет о подготовке организации, проведении сертификационного экзамена		0,5 балла за 1 студента	0,5 max 10			
8	Привлечение работодателей для заключения целевых договоров	Подтверждение: заключенные договоры на целевое обучение, письма - запросы от работодателей/организаций	3 квартал	0,5 балла за 1 студента	0,5 max 5			
III	Продуктивность методической деятельности							
1	Создание электронного курса (с указанием дисциплин)	Программа курса (список модулей, разделов, с краткой аннотацией содержания каждого модуля)		5	5			
2	УД/ МДК (КИМ, КОС, методические рекомендации по лабораторно-практическим занятиям, самостоятельной внеурочной деятельности пр.)	Подтверждение: Наличие разработанного пособия за отчетный период / номер протокола ПЦК о рассмотрении разработки, отчет об обеспечении методическими пособиями	3 квартал	0,5 за каждое	0,5 max 2			
3	Создание развивающей	Подтверждение: фотоотчеты об	1 квартал	3	3			

	образовательной среды (оформление кабинетов/мастерских) Принятие участие в развитии подразделения (выполнение хоз работ)	оформлении кабинетов/мастерских, принятии участия в развитии подразделения					
4	Участие мастеров п/о в семинарах и конференциях (распространение опыта работы)	Подтверждение: копия диплома, сертификата, удостоверения, фотоматериалы		Всероссийский Областной Зональный /муниц. дистанционный МОМО Внутренний дистанционный	5 4 3 3 2 1		
5	Проведение открытого занятия, мастер-класса, мероприятия с присутствием коллег	Подтверждение: наличие информации о дате проведения, темы, наименование УД/ МДК	1,2,4 кварталы	1 за каждое	1 max 3		
6	Повышение квалификации/переподготовка	Подтверждение: копия диплома, удостоверения		очное дистанционное	3 за каждое 1 за каждое, max 3		
7	Наличие персонально сайта	Подтверждение: скриншот	3 квартал	5	5		
8	Представление новостной информации на сайте колледжа	Подтверждение: копии публикаций	ежеквартально	0,5 за каждую публикацию	0,5 max 3		
9	Участие в разработке ДЭ	Подтверждающие документы: приказ о создании рабочей группы	в рамках промежуточной аттестации или ИГА	4	4		

10	Участие в деятельности жюри конкурсов, олимпиад, ДЭ, соревнований	Подтверждение: - приказы, сертификаты, фотоматериалы		эксперт ДЭ прочее	2 за каждый день участия 0,5 за каждое, max 2			
11	Участие в профессиональных конкурсах	Подтверждение: копия диплома, сертификата, удостоверения, фотоматериалы		Всероссийский Областной Зональный /муниц. Внутренний дистанционный МОМО дистанционный	5/2 участие 4/2 участие 3/1 участие 2 призер 3/1 участие 1 призер			
IV	Работа мастера по воспитательному процессу							
1	Соблюдение сроков оформления документации групп нового набора и выпускных групп	Подтверждение: Своевременность оформления дневника пед.наблюдений, ведомостей оценок	2,3 квартал	Да/нет	2/0			
2	Посещаемость учебных занятий Обучающимися	Подтверждение: журнал учебных занятий, сводная ведомость посещаемости	ежеквартально	88-100% / (22-25 чел) 76-84% / (19-21 чел.) 72-68% / (17-18 чел.)	5 3 1			
3	Общая успеваемость группы по результатам промежуточной аттестации	Подтверждение: сводная ведомость успеваемости группы	2,4 квартал	92-100% (23-25 чел.) 76-88% (18-22 чел.) менее 76% (<17 чел)	2 1 0			
4	Сохранение контингента	Подтверждение: отчет о сохранение контингента	ежеквартально	100%	3			
	Проведение мониторинга	Подтверждение: отчет о	1,2,4 квартал	да/нет	2/0			

	социальных сетей обучающихся с целью профилактики и выявления асоциальных явлений в учебных группах	результатах проведения мониторинга социальных сетей обучающихся в учебных группах					
5	Отсутствие правонарушений среди студентов в группе	Подтверждение: отчет об отсутствии правонарушений среди студентов в группе		2	2		
V	Отсутствие больничных листов	Подтверждение: копия табеля учета рабочего времени	4 квартал	да/нет	2/0		

Показатели эффективности деятельности мастеров производственного обучения обособленных структурных подразделений ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Критерий оценки качества и эффективности	Период оценки	Базовое значение показателя	Вес показателя, процент	Самооценка	Оценка комиссии	
1	2	3	4	5	6			
I	Продуктивность образовательной деятельности							
1	Общая успеваемость обучающихся по МДК / УП	Результаты промежуточной аттестации	1 семестр (учитывается в 1 квартале), 2 семестр (учитывается в 3 квартале);	100% менее 100%	4 0			
2	Качественная успеваемость по МДК в группе	Подтверждение: процент качественной успеваемости по МДК в группе	1,2,4 квартал	84-100%/(21-25 чел.) 64-80% / (16-20 чел.) 40-60% / (10-15 чел.) менее 40%	4 2 1 0			
3	Качественная успеваемость по УП в группе	Подтверждение: процент качественной успеваемости по практике	3 квартал	84-100%/(21-25 чел.) 64-80% / (16-20 чел.) 40-60% / (10-15 чел.) менее 40%	4 2 1 0			
4	Трудоустройство студентов по профессии:	Подтверждение: справки, приказы, копии трудовых договоров от работодателей/организаций	3 квартал	80-100% (20-25 чел.) 60-76% (15-19 чел.) 40-56% (10-14 чел.) менее 40%	5 4 2 0			
II	Продуктивность деятельности мастера п/о по развитию обучающихся							
1	Результативность участия обучающихся в	участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах		Всероссийский	5 - призер 2 – участие			

	олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства	профессионального мастерства Показатель оценивается за каждого студента,		Областной Зональный /муниц. Внутренний дистанционный МОМО дистанционный по каждому направлению	4 - призер 2 – участие 3 - призер 2 - участие 1 призер 3 - призер 2 – участие 1 призер max 10		
2	Результативность участия во внеурочной деятельности (по профессии)	Участие в выставках, турнирах и т.д. Показатель оценивается за каждого студента	1,2,4 кварталы	Всероссийский Областной Зональный /муниц. Внутренний дистанционный МОМО дистанционный по каждому направлению	2 участие 2 участие 1 участие 1 призер 1 участие 1 призер max 10		
3	Сопровождение студентов на различные мероприятия	Подтверждение: отчеты, фото - материалы и т.д.	1,2,4 кварталы	многодневные однодневные по городу	4 2 1		
4	Участие мастера п/о в мотивации студентов и взрослого населения для получения дополнительного профессионального образования	Подтверждение: отчет об участии мастера п/о в мотивации студентов и взрослого населения для получения дополнительного профессионального образования	ежеквартально	за 1 студента/ взрослого Менее 1	0,5 max 10 0		

5	Профориентация школьников (указать проведенные профориентационные мероприятия: МК для школьников, участие в днях открытых дверей)	Подтверждение: отчет о проведенных профориентационных мероприятиях	1,2, 4 квартал	за каждое мероприятие 1	1			
6	Организация участие студентов группы в третьем трудовом семестре	Подтверждение: отчет об участии студентов группы в третьем трудовом семестре	3 квартал	84-100%/(21-25 чел.) 64-80% / (16-20 чел.) 40-60% / (10-15 чел.) менее 40%	4 2 1 0			
7	Подготовка студентов к сертификации	Подтверждение: Отчет о подготовке организации, проведении сертификационного экзамена		0,5 балла за 1 студента	0,5 max 10			
8	Привлечение работодателей для заключения целевых договоров	Подтверждение: заключенные договоры на целевое обучение, письма - запросы от работодателей/организаций	3 квартал	0,5 балла за 1 студента	0,5 max 5			
III	Продуктивность методической деятельности							
1	Создание электронного курса (с указанием дисциплин)	Программа курса (список модулей, разделов, с краткой аннотацией содержания каждого модуля)		5	5			
2	УД/ МДК (КИМ, КОС, методические рекомендации по лабораторно-практическим занятиям, самостоятельной внеурочной деятельности пр.)	Подтверждение: Наличие разработанного пособия за отчетный период / номер протокола ПЦК о рассмотрении разработки, отчет об обеспечении методическими пособиями	3 квартал	0,5 за каждое	0,5 max 2			
3	Создание развивающей	Подтверждение: фотоотчеты об	1 квартал	3	3			

	образовательной среды (оформление кабинетов/мастерских) Принятие участие в развитии подразделения (выполнение хоз работ)	оформлении кабинетов/мастерских, принятии участия в развитии подразделения					
4	Участие мастеров п/о в семинарах и конференциях (распространение опыта работы)	Подтверждение: копия диплома, сертификата, удостоверения, фотоматериалы		Всероссийский Областной Зональный /муниц. дистанционный МОМО Внутренний дистанционный	5 4 3 3 2 1		
5	Проведение открытого занятия, мастер-класса, мероприятия с присутствием коллег	Подтверждение: наличие информации о дате проведения, темы, наименование УД/ МДК	1,2,4 кварталы	1 за каждое	1 max 3		
6	Повышение квалификации/переподготовка	Подтверждение: копия диплома, удостоверения		очное дистанционное	3 за каждое 1 за каждое, max 3		
7	Наличие персонально сайта	Подтверждение: скриншот	3 квартал	5	5		
8	Представление новостной информации на сайте колледжа	Подтверждение: копии публикаций	ежеквартально	0,5 за каждую публикацию	0,5 max 3		
9	Участие в разработке ДЭ	Подтверждающие документы: приказ о создании рабочей группы	в рамках промежуточной аттестации или ИГА	4	4		

10	Участие в деятельности жюри конкурсов, олимпиад, ДЭ, соревнований	Подтверждение: - приказы, сертификаты, фотоматериалы		эксперт ДЭ прочее	2 за каждый день участия 0,5 за каждое, max 2		
11	Участие в профессиональных конкурсах	Подтверждение: копия диплома, сертификата, удостоверения, фотоматериалы		Всероссийский Областной Зональный /муниц. Внутренний дистанционный МОМО дистанционный	5/2 участие 4/2 участие 3/1 участие 2 призер 3/1 участие 1 призер		
IV	Работа мастера по воспитательному процессу						
1	Соблюдение сроков оформления документации групп нового набора и выпускных групп	Подтверждение: Своевременность оформления дневника пед.наблюдений, ведомостей оценок	2,3 квартал	Да/нет	2/0		
2	Посещаемость учебных занятий Обучающимися	Подтверждение: журнал учебных занятий, сводная ведомость посещаемости	ежеквартально	88-100% / (22-25 чел) 76-84% / (19-21 чел.) 72-68% / (17-18 чел.)	5 3 1		
3	Общая успеваемость группы по результатам промежуточной аттестации	Подтверждение: сводная ведомость успеваемости группы	2,4 квартал	92-100% (23-25 чел.) 76-88% (18-22 чел.) менее 76% (<17 чел)	2 1 0		
4	Сохранение контингента	Подтверждение: отчет о сохранение контингента	ежеквартально	100%	3		
	Проведение мониторинга	Подтверждение: отчет о	1,2,4 квартал	да/нет	2/0		

	социальных сетей обучающихся с целью профилактики и выявления асоциальных явлений в учебных группах	результатах проведения мониторинга социальных сетей обучающихся в учебных группах					
5	Отсутствие правонарушений среди студентов в группе	Подтверждение: отчет об отсутствии правонарушений среди студентов в группе		2	2		
V	Отсутствие больничных листов	Подтверждение: копия табеля учета рабочего времени	4 квартал	да/нет	2/0		